

COMUNA SÂNNICOLAU ROMÂN

417153, loc. Sânnicolau Român nr. 1 – 4, jud. Bihor

C.I.F. 15651970, tel/fax 0259/395329

e-mail: primaria.sannicolauroman@cjbihor.ro, web. site: www.sinnicolauroman.ro

STRATEGIA ANUALĂ A ACHIZIȚIILOR PUBLICE PE ANUL 2018

COMUNA SÂNNICOLAU ROMÂN

JUDETUL BIHOR

INTRODUCERE

Prezentă strategie este un document care propune acțiuni ce definesc politica comunei Sânnicolau Român cu privire la procedurile de achiziții publice în anul 2018. Achizițiile publice reprezintă unul dintre domeniile prioritare ale Guvernului României care contribuie la dezvoltarea infrastructurii economice și sociale, furnizarea de servicii publice, la sporirea încrederii în instituțiile statului.

Un proces de achiziții publice performant presupune o bună funcționare a controalelor, a sistemului de remedii și căi de atac, a sistemului de prevenire a conflictului de interese și a corupției. Sistemele de control administrativ din domeniul achizițiilor publice sunt redundante, cu efecte parțiale și cu accent aproape exclusiv pe legalitatea procesului, lăsând deoparte calitatea acestuia, asigurarea eficienței cheltuielilor prin încurajarea concurenței și transparenței.

PRINCIPII GENERALE

Prezentă strategie promovează principiile care vor sta la baza politicilor de reformare a achizițiilor publice.

Nediscriminarea și tratamentul egal reprezintă asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea, în orice etapă a derulării procedurii de atribuire, de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, inclusiv prin protejarea informațiilor confidențiale atunci când este cazul, pentru ca oricare dintre operatori să poată participa la atribuirea contractului și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți (furnizori de produse, prestatori de servicii sau executanți de lucrări).

Recunoașterea reciprocă constă în acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state, precum și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

Transparența înseamnă aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la atribuirea contractului de furnizare de produse, servicii și lucrări.

Proportionalitatea reprezintă asigurarea corelației între necesitatea beneficiarului, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele solicitate a fi îndeplinite. În acest sens, beneficiarul trebuie să se asigure că, în cazul în care sunt stabilite cerințe minime de calificare, acestea nu prezintă relevanță și/sau sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului atribuit.

Eficiența utilizării fondurilor reprezintă atribuirea contractelor de achiziție pe baze competiționale și utilizarea unor criterii de atribuire care să reflecte avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii raportului optim între calitate și preț, inclusiv prin luarea în considerare a obiectivelor sociale, etice și de protecție a mediului.

Asumarea răspunderii este determinarea clară a sarcinilor și atribuțiilor persoanelor responsabile cu achizițiile publice, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

Evitarea conflictului de interese - pe parcursul aplicării procedurilor de atribuire, achizitorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neeloiale.

NOTIUNI

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 publicată în M.O. nr. 423 din 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, comuna Sânnicocolau Român a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice a comunei Sânnicocolau Român reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de autoritatea contractantă pe parcursul anului bugetar 2018.

Strategia anuală de achiziții publice se realizează, conform art. 11, alin (3) din H.G. nr. 395/2016, în ultimul trimestru al anului anterior anului cărui îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Prezenta Strategie este valabilă începând cu data întocmirii până la 31.12.2018.

Strategia anuală de achiziții publice a comunei Sânnicocolau Român se poate modifica sau completa ulterior întocmirii, cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante. Introducerea modificărilor sau/și a completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Sânnicocolau Român se va elabora Programul anului al achizițiilor publice ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord – cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Comuna Sânnicocolau Român în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului – cadru;
- etapa post - atribuire contract/acord – cadru, respective executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului – cadru.

Etapă de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică:

- se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către compartimentele interne;
- se încheie cu aprobarea de către reprezentantul legal al autorității contractante a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege, inițiată de comuna Sănnicolau Român și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la art. 23 din H.G. nr. 395/2016 odată cu documentația de atribuire, referitor la aspectele prevăzute la alin. (3) lit. b) și f).

Prin intermediul Strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru nedeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/accordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/accordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Etapă de organizare a procedurii și atribuirea contractului/accordului – cadru:

- începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP;
 - se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/accordului-cadru.
- Având în vedere dispozițiile legale în domeniul achizițiilor publice, comuna Sănnicolau Român are obligația de a realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:
- cu resursele profesionale necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă;
 - prin recurgerea la unități centralizate de achiziție înființate prin hotărâre a Guvernului, în condițiile art. 40 din Lege;
 - cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.
- În vederea realizării achizițiilor publice, autoritatea contractantă are înființat, în condițiile legii, un post de achiziții publice - funcție publică - responsabil achiziții publice d-na Șandor Marcela, iar la anumite proceduri de achiziții sau cumpărări directe mai complexe se apelează la prestatori de servicii auxiliare achizițiilor publice. Pentru derularea procedurilor de achiziții din cadrul proiectelor cu finanțare europeană, s-a încheiat un contract având ca obiect servicii de consultanță achiziții publice.

În aplicarea prevederilor art. 2 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, are următoarele atribuții principale:

- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

- elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;

- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;

- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;

- aplică și finalizează procedurile de atribuire;

- realizează achizițiile directe;

- constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. (4) și (5) din H.G. nr. 395/2016, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției, în sensul celor mai sus menționate, sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, după cum urmează:

- transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări,

- valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;

- transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea nr. 98/2016;

- în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;

- informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;

- informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprind cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;

- transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018 al comunei Sânnicolau Român se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale instituției și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor - cadru pe care comuna Sânnicolau Român intenționează să le atribue în decursul anului 2018.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018, comuna Sânnicolau Român a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări,

- gradul de prioritate a necesităților,

- sursele de finanțare proprii din bugetul instituției aferent anului 2018.

După aprobarea/recificarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări, comuna Sânnicolau Român va actualiza Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2016.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al comunei Sânnicolau Român este prevăzut ca anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru;

- codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- valoarea estimată a contractului/ acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, țară TVA;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv on line sau off line.

După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice și aprobarea lui de către reprezentantul legal al autorității contractante, comuna Sânnicolau Român prin grija doamnei Șandor Marcela va publica Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018.

De asemenea, se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al comunei Sânnicolau Român precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile - cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile - cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al comunei Sânnicolau Român se va publica pe pagina de internet a instituției.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din H.G. nr. 395/2016 conform căruia „*prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/ diminuarea riscurilor în achiziții publice*”, comuna Sânnicolau Român va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării lor în vigoare sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

COMISIA DE EVALUARE

Conform noii legislații în domeniul achizițiilor publice ca document de politică internă, comuna Sânnicolau Român prin reprezentantul său are obligația de a desemna, pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru, persoane responsabile pentru evaluarea ofertelor și, după caz, a solicitanților de participare, care se constituie într-o comisie de evaluare.

Din cadrul comisiei de evaluare pot face parte membri aparținând compartimentelor autorității contractante, iar în cazul în care beneficiarul final al contractului/acordului-cadru este o altă autoritate contractantă, din cadrul respectivei autorități contractante.

În cazul în care evaluarea solicitărilor de participare/ofertelor necesită o expertiză aprofundată în domeniul achizițiilor publice ori de natură tehnică, financiară, juridică și/sau privind aspectele contractuale specifice, comuna Sânnicolau Român poate desemna, pe lângă comisia de evaluare, specialiști externi, numiți experți coopțați, care desfășoară activități independente sau care sunt puși la dispoziție de către furnizorii de servicii auxiliare achiziției.

Nominalizarea persoanelor care constituie comisia de evaluare se poate realiza atât pentru atribuirea fiecărui contract/acord-cadru în parte, cât și pentru atribuirea mai multor contracte/acorduri-cadru, acest din urmă caz aplicându-se când contractele respective sunt de complexitate redusă.

În cazul procedurilor cu mai multe etape, nominalizarea persoanelor care constituie comisia de evaluare se poate realiza atât pentru fiecare etapă în parte, cât și pentru toate etapele.

Autoritatea contractantă va numi o persoană responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire din cadrul compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor.

Președintele comisiei de evaluare poate fi limitat numai la aspectele de organizare și reprezentare, în acest din urmă caz neavând drept de vot.

Persoanele care constituie comisia de evaluare nu trebuie să fie în relații de subordonare ierarhică unele față de altele, în măsura în care structura organizatorică permite acest lucru.

Autoritatea contractantă are dreptul de a înlocui un membru al comisiei de evaluare cu un membru de rezervă, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire, numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare.

Atribuțiile comisiei de evaluare:

- deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;
- realizarea selecției candidaților, dacă este cazul;
- desfășurarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- desfășurarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negocieri;
- verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;

- verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;

- elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;

- stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;

- stabilirea ofertelor admisibile;

- aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în fișa de date a achiziției;

- stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;

- elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire.

EXCEPȚII

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 în cazul în care comuna Sânnicolau Român în calitate de beneficiar va implementa în cursul anului 2018 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, comuna Sânnicolau Român în calitate de autoritate contractantă va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări aferente proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de

cercetare-dezvoltare se vor respecta principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv:

- nediscriminare;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparență;
- proporționalitatea;
- asumarea răspunderii.

PREVEDERI FINALE ȘI TRANZITORII

Comuna SÂNNICOLAU ROMÂN prin doamna Șandor Marcela are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări derulate prin proceduri de achiziție publică, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice prin Programul anual al achizițiilor publice.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din H.G. nr. 395/2016, prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice”, comuna Sânnicolau Român va proceda la revizuirea prezentei Strategii, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/ aproba.

În derularea procedurilor de achiziții în baza procedurilor de achiziție reglementate prin Legea nr. 98/2016 și H.G. nr. 395/2016, comuna Sânnicolau Român este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice a comunei Sânnicolau Român se va aproba prin Dispoziție a reprezentantului legal al instituției, și se va publica pe pagina de internet.

ELEMENTE ESTIMATIVE ALE STRATEGIEI:

a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;

În baza referatelor de necesitate întocmite de către compartimentele interne ale autorității contractante s-a reliefat Programul Anual al Achizițiilor Publice ca parte componentă a prezentei strategii. Necesitățile identificate de către compartimentele interne prezintă acțiunile pe care administrația locală le va iniția pentru a crea condițiile necesare dezvoltării viitoare a comunei și relevă proiectele și oportunitățile pe care ni le oferă intrarea României în Uniunea Europeană. Ca parte a comunității europene, comuna Sânnicolau Român are nevoie de o viziune clară pentru a putea orienta eforturile proprii și de o strategie care să sublinieze rolul important ce revine valorificării potențialului de absorbție a fondurilor europene. O asemenea viziune pe care acum suntem în măsură să o prezentăm cetățenilor comunei are în vedere principalele direcții de dezvoltare pe care comuna ar trebui să le urmeze, direcții care se regăsesc în investițiile cuprinse în P.A.P. 2018. Aceste direcții sunt aliniate strategiilor de dezvoltare locală, regională și națională, dar și directivelor, valorilor și principiilor europene.

b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;

Valorile estimate ale achizițiilor directe la nivel de necesitate sunt detaliate în lei și euro la nivelul Programului Național al Achizițiilor Publice pentru anul 2018.

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

Pentru derularea procedurilor de achiziții publice, autoritatea contractantă va beneficia, pe lângă persoana responsabilă cu achizițiile publice, d-na Șandor Marcela, angajată al comunei SÂNNICOLAU ROMÂN de ajutorul unor consultanți specializați în derularea unor activități auxiliare procesului de achiziție publică, în funcție de complexitatea fiecărei proceduri în parte.

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Derularea proceselor de achiziții publice conform P.A.P. 2018 va avea loc la sediul autorității contractante din comuna Sânnicolau Român și considerăm că nu avem nevoie de alte resurse necesare pentru derularea, finalizarea și implementarea investițiilor pe care dorim să le derulam pe parcursul anului 2018.

STRATEGIA DE CONTRACTARE DETALIATA

Nr crt	Denumire produs / serviciu Tema lucrării	Compartiment care a identificat nevoia achizitiei	Resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice	Val estimată lei(fără tva)	Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate
1.	Serviciu - avocat	Șandor Marcela	Derularea achizitiei va avea loc la sediul primăriei, fără a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica.	24.000	Responsabil achizitii publice primarie
2.	Serviciu - Întocmire proiect tehnic Îmbunătățirea infrastructurii rutiere agricole	Șandor Marcela	Derularea achizitiei va avea loc la sediul primăriei, fără a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica.	36.400	Responsabil achizitii publice primarie
3.	Serviciu - Studiu de fezabilitate construire școală	Șandor Marcela	Derularea achizitiei va avea loc la sediul primăriei, fără a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica.	80.000	Responsabil achizitii publice primarie
4.	Serviciu - Studiu de fezabilitate introducere gaz	Șandor Marcela	Derularea achizitiei va avea loc la sediul primăriei, fără a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica.	50.000	Responsabil achizitii publice primarie
5.	Serviciu - Întocmire proiect tehnic rețea de alimentare cu apă și canalizare	Șandor Marcela	Derularea achizitiei va avea loc la sediul primăriei, fără a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica.	143.000	Responsabil achizitii publice primarie
6.	Serviciu - Finalizare P.U.G.	Șandor Marcela	Derularea achizitiei va avea loc la sediul primăriei, fără a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica.	60.000	Responsabil achizitii publice primarie
7.	Serviciu - Încărcare cartușe	Șandor Marcela	Derularea achizitiei va avea loc la sediul primăriei, fără a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica.	1.000	Responsabil achizitii publice primarie
8.	Serviciu - Actualizare LEX	Șandor Marcela	Derularea achizitiei va avea loc la sediul primăriei, fără a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica.	1.380	Responsabil achizitii publice primarie
9.	Serviciu - Gestionare câini fără stăpân	Șandor Marcela	Derularea achizitiei va avea loc la sediul primăriei, fără a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica.	20.000	Responsabil achizitii publice primarie

10.	Serviciu - Întreținere și lucrări la iluminatul public	Șandor Marcela	Derularea achizitiei va avea loc la sediul primăriei, fără a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica.	130.000	Responsabil achizitii publice primarie
11.	Serviciu - Cursuri de dans	Șandor Marcela	Derularea achizitiei va avea loc la sediul primăriei, fără a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica.	24.000	Responsabil achizitii publice primarie
12.	Serviciu - Înregistrare sistematică în sectoare cadastrale	Șandor Marcela	Derularea achizitiei va avea loc la sediul primăriei, fără a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica.	10.000	Responsabil achizitii publice primarie
13.	Serviciu - Consultanță achiziții publice	Șandor Marcela	Derularea achizitiei va avea loc la sediul primăriei, fără a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica.	38.200	Responsabil achizitii publice primarie
14.	Lucrare - Drum agricol de o parte și de alta drum comunal Roit - Livada de Bihor	Șandor Marcela	Derularea achizitiei va avea loc la sediul primăriei, fără a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica.	5.000	Responsabil achizitii publice primarie
15.	Lucrare - Introducere curent locuințe persoane defavorizate	Șandor Marcela	Derularea achizitiei va avea loc la sediul primăriei, fără a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica.	70.000	Responsabil achizitii publice primarie
16.	Lucrare - Drum agricol spre pășunea Roit	Șandor Marcela	Derularea achizitiei va avea loc la sediul primăriei, fără a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica.	200.000	Responsabil achizitii publice primarie
17.	Lucrare - Reabilitare grădiniță Berechiu	Șandor Marcela	Derularea achizitiei va avea loc la sediul primăriei, fără a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica.	15.000	Responsabil achizitii publice primarie
18.	Lucrare - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere agricole	Șandor Marcela	Derularea achizitiei va avea loc la sediul primăriei, fără a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica.	500.000	Responsabil achizitii publice primarie
19.	Lucrare - Rest ce executat Modernizare Drum comunal Roit – Livada de Bihor și străzi în localitățile Berechiu, Roit, Sinnicolau Român, comuna Sinnicolau Român	Șandor Marcela	Derularea achizitiei va avea loc la sediul primăriei, fără a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica.	1.700.000	Responsabil achizitii publice primarie
20.	Lucrare - Montare gard cimitir	Șandor Marcela	Derularea achizitiei va avea loc la sediul primăriei, fără a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica.	60.000	Responsabil achizitii publice primarie

21.	Lucrare - Trotuare	Șandor Marcela	Derularea achizitiei va avea loc la sediul primăriei, fără a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica.	20.000	Responsabil achizitii publice primarie
22.	Lucrare - Rest de executat capelă Sânnicolau Român	Șandor Marcela	Derularea achizitiei va avea loc la sediul primăriei, fără a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica.	240.912	Responsabil achizitii publice primarie
23.	Lucrare - Construire capelă Roit	Șandor Marcela	Derularea achizitiei va avea loc la sediul primăriei, fără a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica.	190.000	Responsabil achizitii publice primarie
24.	Produs - Achiziționare pachete cadou 1 iunie	Șandor Marcela	Derularea achizitiei va avea loc la sediul primăriei, fără a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica.	10.000	Responsabil achizitii publice primarie
25.	Produs - Achiziționare buldoexcavator	Șandor Marcela	Derularea achizitiei va avea loc la sediul primăriei, fără a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica.	100.000	Responsabil achizitii publice primarie
26.	Produs - Achiziționare materiale p.s.i.	Șandor Marcela	Derularea achizitiei va avea loc la sediul primăriei, fără a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica.	32.000	Responsabil achizitii publice primarie
27.	Produs - Achiziționare rechizite și papetărie	Șandor Marcela	Derularea achizitiei va avea loc la sediul primăriei, fără a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica.	8.638	Responsabil achizitii publice primarie
28.	Produs - Achiziționare carburanți	Șandor Marcela	Derularea achizitiei va avea loc la sediul primăriei, fără a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica.	42.000	Responsabil achizitii publice primarie
29.	Produs - Panouri fonoabsorbante	Șandor Marcela	Derularea achizitiei va avea loc la sediul primăriei, fără a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica.	120.000	Responsabil achizitii publice primarie
30.	Produs - Curățenie	Șandor Marcela	Derularea achizitiei va avea loc la sediul primăriei, fără a fi necesare resurse suplimentare care sa fie alocate in cadrul procesului de achizitie publica.	4.000	Responsabil achizitii publice primarie

Reprezentant legal
Dumitru – Marin MUNGE



Compartiment Financiar – Inspector superior
Dumitru - Petru NAGHI

Întocmit,
Responsabil achiziții publice
Marcela ȘANDOR



PROGRAM ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PE ANUL 2018

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului - cadru	Cod CPV	Valoare estimată a contractului de achiziție publică/acordului - cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițiere procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei, fără T.V.A.					online/offline	
1	Serviciu - avocat	79100000 - 5	24.000	buget local	Achiziție directă	mai	mai	online	Marcela Șandor
2	Serviciu - Întocmire proiect tehnic Îmbunătățirea infrastructurii rutiere agricole	71322000 - 1	36.400	buget de stat	Procedura simplificată	aprilie	mai	online	Marcela Șandor
3	Serviciu - Studiu de fezabilitate construire școală	79314000 - 8	80.000	buget local	Achiziție directă	mai	iunie	online	Marcela Șandor
4	Serviciu - Studiu de fezabilitate gaze	79314000 - 8	50.000	buget local	Achiziție directă	mai	iunie	online	Marcela Șandor
5	Serviciu - Întocmire proiect tehnic Modernizare rețele de apă și înființare rețea de canalizare și stație de epurare	71322000 - 1	143.000	buget de stat	Procedură simplificată	aprilie	mai	online	Marcela Șandor
6	Serviciu - Finalizare P.U.G.	71356300 - 1	60.000	buget local	Achiziție directă			online	Marcela Șandor
7	Serviciu - Încărcare cartușe	30125110 - 5	1.000	buget local	Achiziție directă	aprilie	aprilie	online	Marcela Șandor
8	Serviciu - Actualizare LEX	48900000 - 7	1.380	buget local	Achiziție directă	ianuarie	ianuarie	online	Marcela Șandor
9	Serviciu - Gestionare câini fără stăpân	85323000 - 9	20.000	buget local	Achiziție directă	mai	iunie	online	Marcela Șandor
10	Serviciu - Întreținere și lucrări la iluminatul public	45310000 - 3	130.000	buget local	Achiziție directă	aprilie	aprilie	online	Marcela Șandor
11	Serviciu - Cursuri de dans	92312000 - 1	24.000	buget local	Achiziție directă	ianuarie	ianuarie	online	Marcela Șandor
12	Serviciu - Înregistrare sistematică în sectoare cadastrale	71354300 - 7	10.000	buget local	Achiziție directă	februarie	februarie	online	Marcela Șandor
13	Serviciu - Consultanță achiziții publice	79418000 - 7	38.200	buget local	Achiziție directă	ianuarie	ianuarie	online	Marcela Șandor

14	Lucrare - Drum agricol de o parte și de alta drum comunal Roit - Livada de Bihor	45233123 - 7	5.000	buget local	Achiziție directă	mai	iunie	online	Marcela Șandor
15	Lucrare - Introducere curent locuințe persoane defavorizate	45310000 - 3	70.000	buget local	Achiziție directă	iulie	august	online	Marcela Șandor
16	Lucrare - Drum agricol spre pășunea Roit	45233123 - 7	200.000	buget local	Achiziție directă	iunie	iulie	online	Marcela Șandor
17	Lucrare - Reabilitare grădiniță Berechiu	45453100 - 8	15.000	buget local	Achiziție directă	iunie	iulie	online	Marcela Șandor
18	Lucrare - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere agricole	45233140 - 2	500.000	buget de stat	Procedură simplificată	ianuarie	mai	online	Marcela Șandor
19	Lucrare - Proiect modificator - Modernizare Drum comunal Roit – Livada de Bihor și străzi în localitățile Berechiu, Roit, Sînnicolau Român, comuna	45233140 - 2	1.700.000	buget de stat buget local	Procedură simplificată	mai	septembrie	online	Marcela Șandor
20	Lucrare - Montare gard cimitir	45342000 - 6	60.000	buget local	Achiziție directă	aprilie	mai	online	Marcela Șandor
21	Lucrare - Trotuare	45233161 - 5	20.000	buget local	Achiziție directă	iunie	august	online	Marcela Șandor
22	Lucrare - Rest de executat capelă Sănnicolau Român	45210000 - 2	240.912	buget local					Marcela Șandor
23	Lucrare - Construire capelă Roit	45210000 - 2	190.000	buget local	Achiziție directă	mai	iunie	online	Marcela Șandor
24	Produs - Achiziționare pachete cadou 1	15842300 - 5	10.000	buget local	Achiziție directă	iunie	iunie	online	Marcela Șandor
25	Produs - Achiziționare buldoexcavator	43200000-5	100.000	buget de stat	Achiziție directă	mai	iunie	online	Marcela Șandor
26	Produs - Achiziționare materiale p.s.i.	39831240 - 0	32.000	buget local	Achiziție directă	mai	iunie	online	Marcela Șandor
27	Produs - Achiziționare rechizite și	30192700 - 8	8.638	buget local	Achiziție directă	aprilie	aprilie	online	Marcela Șandor
28	Produs - Achiziționare carburanți	09134200 - 9	42.000	buget local	Achiziție directă	mai	mai	online	Marcela Șandor
29	Produs - Panouri fonoabsorbante	44112600 - 4	120.000	buget local	Achiziție directă	mai	iunie	online	
30	Produs - Curățenie	39831240 - 8	4.000	buget local	Achiziție directă	februarie	februarie	online	Marcela Șandor
TOTAL			3935530						

Curs B.N.R. la 29.12.2017 - 1 euro = 4,6597 lei

Întocmit,

MARCELA ȘANDOR

ANEXĂ PRIVIND ACHIZIȚIILE DIRECTE PE ANUL 2018

Nr. crt.	Obiectul achiziției	Cod CPV	Valoare estimată	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată a finalizării achiziției
			Lei, fără T.V.A.			
1	Serviciu - avocat	79100000 - 5	24.000	bugetul local	mai	mai
2	Serviciu - Studiu de fezabilitate construire școală	79314000 - 8	80.000	bugetul local	mai	iunie
3	Serviciu - Studiu de fezabilitate introducerea gaz	79314000 - 8	50.000	bugetul local	mai	iunie
4	Serviciu - Finalizare P.U.G.	71356300 - 1	60.000	bugetul local		
5	Serviciu - Încărcare cartușe	30125110 - 5	1.000	bugetul local	aprilie	aprilie
6	Serviciu - Actualizare LEX	48900000 - 7	1.380	bugetul local	ianuarie	ianuarie
7	Serviciu - Gestionare câini fără stăpân	85323000 - 9	20.000	bugetul local	mai	iunie
8	Serviciu - Întreținere și lucrări la iluminatul public	45310000 - 3	130.000	bugetul local	aprilie	aprilie
9	Serviciu - Cursuri de dans	92312000 - 1	24.000	bugetul local	ianuarie	ianuarie
10	Serviciu - Înregistrare sistematică în sectoare cadastrale	71354300 - 7	10.000	bugetul local	februarie	februarie
11	Serviciu - Consultanță achiziții publice	79418000 - 7	38.200	bugetul local	ianuarie	ianuarie
12	Lucrare - Drum agricol de o parte și de alta drum comunal Roit - Livada de Bihor	45233123 - 7	5.000	bugetul local	mai	iunie
13	Lucrare - Introducere curent locuințe persoane defavorizate	45310000 - 3	70.000	bugetul local	iulie	august
14	Lucrare - Drum agricol spre pășunea Roit	45233123 - 7	200.000	bugetul local	iunie	iulie
15	Lucrare - Reabilitare grădiniță Berechiu	45453100 - 8	15.000	bugetul local	iunie	iulie
16	Lucrare - Montare gard cimitir	45342000 - 6	60.000	bugetul local	aprilie	mai
17	Lucrare - Trotuare	45233161 - 5	20.000		iunie	august
18	Lucrare - Rest de executat capelă Sânnicolau Român	45210000 - 2	240.912	bugetul local		

19	Lucrare - Construire capelă Roit	45210000 - 2	190.000	bugetul local	mai	iunie
20	Produs - Achiziționare pachete cadou 1	15842300 - 5	10.000	bugetul local	iunie	iunie
21	Produs - Achiziționare buldoexcavator	43200000-5	100.000	bugetul de stat	mai	iunie
22	Produs - Achiziționare materiale p.s.i.	39831240 - 0	32.000	bugetul local	mai	iunie
23	Produs - Achiziționare rechizite și papetărie	30192700 - 8	8.638	bugetul local	aprilie	aprilie
24	Produs - Achiziționare carburanți	09134200 - 9	42.000	bugetul local	mai	mai
25	Produs - Panouri fonoabsorbante	44112600 - 4	120.000	bugetul local	mai	iunie
26	Produs - Curățenie	39831240 - 8	4.000	bugetul local	februarie	februarie